



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Istituto Comprensivo "Quinto Orazio Flacco"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**Via Monreale 75020 - MARCONIA di PISTICCI Tel.0835/416012-Fax 0835/412111**  
**e-mail: [mtic822007@istruzione.it](mailto:mtic822007@istruzione.it) pec: [mtic822007@pec.istruzione.it](mailto:mtic822007@pec.istruzione.it) Sito web:**  
**[icflaccomarconia.edu.it](http://icflaccomarconia.edu.it)**  
**Cod.Mecc.MTIC822007 C.F.90017310773**

*Al personale interno dell'Istituto  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti*

**OGGETTO: Candidatura per incarico di PROGETTAZIONE** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

**13.1.3A-FESR PON-BA-2022-31**  
**G79J22000610006**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 53 del 21/02/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 dell’11/02/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 15 dell’11/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

**VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e s.s.m.m.i.i., “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Regolamento per l’attività negoziale approvato dagli O.O.C.C.;

**VISTE** le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;

**VISTE** le delibere degli OO. CC.;

**VISTO** il regolamento (C.E.) 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;

**VISTO** il regolamento (C.E.) 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R.;

**VISTO** il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto FESR è necessario reperire e selezionare personale interno esperto per la relativa progettazione.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente, emana

## **AVVISO**

di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di un Progettista per il progetto relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

### **Art. 1 Funzioni e compiti del PROGETTISTA**

L’esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali” in particolare dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara

- relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
  - Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico;
  - Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
  - Collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
  - Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione nei plessi dell'Istituto;
  - Redigere i verbali relativi alla propria attività.

## Art. 2 Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza e-mail all'indirizzo [mtic822007@istruzione.it](mailto:mtic822007@istruzione.it) La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata entro **le ore 12,00 del giorno 24/10/2022**.

## Art. 3 Criteri di selezione

Per la scelta del Progettista, il Dirigente Scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di reti informatiche.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, sia per quanto riguarda il progettista che il collaudatore.

## Art.4 Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- 1) Titoli culturali;
- 2) Titoli professionali
- 2) Competenze certificate e autocertificate;
- 3) Attività professionale inerenti alla prestazione richiesta.

Progettista - Collaudatore			
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento /specialistica	Condizione di ammissibilità	
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/corsi di specializzazione post lauream II° livello	Per titolo 2 p	Max 4 p
	Master II Livello (1500 ore)	5 punti	Max 5 p
Certificata	CEFR livelli lingua inglese	Livello A2 = 1 p Livello B1 = 2 p	Max 5 p

	A2, B1, B2, C1	Livello B2 = 4 p Livello C1 = 5 p	
	ECDL (o simili)	1 p	Max 2 p
	Certificazione LIM	5 p	Max 5 p
	Certificazione LIM (Corsi INDIRE-MIUR)	5 p	Max 5 p
	Altre certificazioni pertinenti (TIC)	4 p	Max 8 p
Titoli professionali	Esperienze di Facilitatore/Responsabile del controllo e dell'integrità nell'ambito dei progetti PON	2 p	Max 12p
	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM-NIV)	Per anno scolastico 2p	Max 6 p
	Attività di progettazione di piani, Attività speciali (Funzioni strumentali -tematica attinente alla funzione richiesta-, Progettista/collaudatore PON-FESR ecc.)	Per attività 2p	Max 60 p
	Attività di docenza alunni/adulti in Progetti PON-POR FSE con durata di almeno 30 ore	Punti 1 per esperienza	Max 10 p
Competenze autocertificate	Uso sistemi registrazione progetti web based Uso avanzato TIC Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici Attestati di frequenza "Formazione GPU" dei tre moduli formativi inerenti le tematiche del Programma operativo nazionale	Condizioni di ammissibilità	
Partecipazione al P.d.m.	Partecipazione certificata ad attività speciali o di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel P.d.M.	Per attività punti 1	Max 2 punti
Partecipazione al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D e P.N.F.D. Nomina dirigenziale – "Animatore digitale" – "Componente Team digitale"	Punti 2	
		Punti 2	

## Art.5 Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro17,50 lordo dipendente), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

## Art.6 Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi:

- Sito on line della scuola

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 – Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

Le attività saranno svolte secondo la normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.

Si allega:

- la domanda di partecipare alla selezione (Allegato A)
- curriculum vitae firmato (Allegato B)

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Anna Di Trani**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

Indirizzo

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E**

### **COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]