



Distretto Scolastico n. 007

## Istituto Comprensivo "Quinto Orazio Flacco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Monreale 75020 - MARCONIA di PISTICCI Tel.0835/416012-Fax 0835/412111

e-mail: [mtic822007@istruzione.it](mailto:mtic822007@istruzione.it) pec: [mtic822007@pec.istruzione.it](mailto:mtic822007@pec.istruzione.it)

Sito web: [icflaccommarconia.edu.it](http://icflaccommarconia.edu.it)

Cod. Mecc. MTIC822007

C.F. 90017310773



Al Personale Docente  
Al Personale A.T.A.  
Alle famiglie degli alunni  
Alle RSU  
Al RLS  
Albo e Sito Web  
Atti

ISTITUTO COMPrensIVO  
"QUINTO ORAZIO FLACCO"  
MARCONIA (MT)  
Prot. 0003956 del 15/07/2020  
07 (Uscita)

**Oggetto: Prosecuzione funzionamento modalità lavoro agile Uffici dell'I.C."Q.O.Flacco" - Marconia di Pisticci (MT).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, con cui si dispone che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** la Circolare M.I. – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, prot. n. 682 del 15.05.2020 ove si ritiene opportuno confermare, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020;

**VISTA** la determina prot. n. 3331 del 15.06.2020 con la quale si decretava il funzionamento degli Uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Q.O. Flacco" di Marconia (MT) in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 14,00 per il periodo dal 15 giugno al 14 luglio 2020;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza, avviate dai docenti di questa Istituzione scolastica, dal 15.06.2020 al 14.07.2020, non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'Istituto;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata Determina prot. n. 3331 del 15.06.2020;

**VISTO** l'art. 1 lettera q) del DPCM dell' 11 giugno 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che recita: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, e dai conseguenti provvedimenti attuativi in particolare in materia di esami di stato, sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 luglio 2020 che proroga al 31 luglio 2020 le misure del Dpcm 11 giugno 2020.

**VISTA** la nota prot. n. 3791 del 04/07/2020 e la nota prot. n. 3939 del 14/07/2020 inviate al Comune di Pisticci (MT) relative alle richieste urgenti di restituzione degli Uffici di Presidenza e di Segreteria situati in via Monreale;

**PRESO ATTO** che a tutt'oggi non è ancora pervenuta nessuna risposta in merito;

## DETERMINA

**dal 15 Luglio 2020 fino al 25 07 2020**, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative, gli Uffici Amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Q.O.Flacco" di Marconia (MT) funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 08:00 – 14:00.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 15 06 2020 al 14 luglio 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'Ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso il n. **0835/416012 dalle ore 11:00 alle ore 13:00**.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.icflacomarconia.edu.it](http://www.icflacomarconia.edu.it).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Anna DI TRANI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa.*